SNUH 서울대학교병원

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁 연구코디네이터직	J1	임상시험센터

세부직무	**임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무를 수행**
업무내용	▪ 임상시험 시작 전 준비 ▪ 임상시험 개시 및 진행 - 대상자 설명 - 연구일정 진행 및 자료 수집 - 대상자 스크리닝 및 등록 - 연구자/의뢰자/IRB와 의사소통 - 연구대상자 관리 - 각종 연구관련 보고서 및 증례기록서 작성 ▪ 연구 종료 후 정리 ▪ 점검 및 실태조사 응대 ▪ 문서관리 ▪ 시험대상자, 일반인, 외부관련자 : 응대 및 전화상담 ▪ 법정 교육 이수 및 역량개발
직무요건	**[지 식]** - 간호학, 임상관련학, 임상시험관련규정 등 **[기 술]** - 연구윤리 소양을 갖춘 자 - 환자 및 보호자 응대가 가능한 자 - CS 마인드가 좋고 의사소통 기술이 훌륭한 자 **[역 량]** - 영어회화 및 문서작성이 가능한 자 - 전산프로그램에 익숙한 자
직업기초 능 력	임상시험종사자교육, 영어회화 및 문서작성
비 고	